



කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

කුඩා පරිමාණ කෘෂි ව්‍යාපාර කඳුකා වන අභිනතර ධූපැමි අවම කිරිමේ ව්‍යාපෘතිය

**සුළු වාරිමාර්ග ව්‍යාපාර ගොවි කංවිධාන
කඳුකා මෙහෙයුම් හා නඩත්තු අත්පොත**

**Operation & Maintenance
Handbook for
Farmer Organizations**



Smallholder Agribusiness and Resilience Project

Ministry of Agriculture, Lands, Livestock, Irrigation, Fisheries, and Aquatic Resources

කුඩා පරිමාණ කෘෂි ව්‍යාපාර සඳහා වන අභිතකර බලපෑම් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, පශු සම්පත්, වාරිමාර්ග, ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය

සුළු වාරිමාර්ග ව්‍යාපාර ගොවි සංවිධාන සඳහා
මෙහෙයුම් හා නඩත්තු අත්පොත

Operation & Maintenance Handbook
for Farmer Organizations

පටුන

I. සුළු වාරිමාර්ගයක මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු පිළිබඳ හැඳින්වීම

II. වාරිමාර්ග පද්ධතියේ දළ සිතියම

III. ඇළමාර්ග පද්ධතිය පිළිබඳ රුක් සටහන

IV. පොදු ආකෘති පත්‍ර

- සාමාන්‍ය තොරතුරු
- වාරි කර්මාන්තයේ තොරතුරු
- ගොවි නාම ලේඛණය
- කන්න රැස්වීමට අවශ්‍ය ආකෘති
- ගොවි සංවිධාන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු
- ගොවි සංවිධාන අරමුදල් තොරතුරු
- ගොවි සංවිධානය සතු වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු

V. නඩත්තු කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර

- පංගු ලැයිස්තුව
- නඩත්තු ලේඛණය
- නඩත්තු සැලැස්ම
- නඩත්තු ඇස්තමේන්තුව
- නඩත්තු අරමුදල
- නඩත්තු කටයුතු සඳහා මුදල් වැය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු
- සුළු වාරිමාර්ග සඳහා පරීක්ෂණ ලේඛණය

VI. මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර

- වාරි කර්මාන්තයේ නිර්මිත පිළිබඳ තොරතුරු
- ජලය බෙදීමේ කණ්ඩායම් පිළිබඳ තොරතුරු
- මුර ජලය බෙදීම සඳහා ගණනය කිරීමේ වගුව
- මුර ජලය බෙදීමේ කාලසටහන
- වගා කාලසටහන
- වගා තොරතුරු

VII. කෙටි සටහන්

- කේන්ද්‍ර ජල කාර්යක්ෂමතාවය හා වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය
- කේන්ද්‍ර ජල කාර්යක්ෂමතාවය හා වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය ඉහල නැංවීම සඳහා ක්‍රියාකලයුතු ආකාරය
- මුර ක්‍රමයට ජලය බෙදා හැරීමේදී ලැබෙන වාසි
- වගා බිමේ ජලවහන තත්ත්වය හා ඒ අනුව හෝඟ තෝරා ගැනීම

VIII. මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා ගොවි සංවිධානයේ වගකීම

I. සුළු වාරිමාර්ගයක මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු පිළිබඳ හැඳින්වීම - මෙහෙයුම්

මෙරට විශාල කලාපයේ ග්‍රාමීය වැවක් යනු ජලාශයක් නොව, මිනිසා විසින් නිර්මාණය කරන ලද සාර්ථක වාරි පරිසර පද්ධතියක් වන බැවින්, එම පරිසර පද්ධතිය සමස්තයක් ලෙස සලකා, සියලුම වාරිමාර්ග අංගෝපාංග යථා තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම සඳහා සැලසුම් සහගත මෙහෙයුම් හා නඩත්තු වැඩ පිළිවෙලක් අවශ්‍යවේ .

කුඩා පරිමාණ කෘෂි ව්‍යාපාර සඳහා වන අතිතකර බලපෑම් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද සුළු වාරිමාර්ග ව්‍යාපාර වල ආයු කාලය වැඩිකර ගැනීම සඳහා එහි තත්ත්වය පහත වැටීමට ඉඩ නොදී ඒ යටතේ වගා ක්‍රීඩිතාවය වැඩිවන පරිදි සමස්ථ පද්ධතියේ ජල කාර්යක්ෂමතාවය ඉහල නංවා එම තත්ත්වය විරස්ථායීව පවත්වාගෙන යාමට නම් ක්‍රමවත් මෙහෙයුම් හා නඩත්තු වැඩ පිළිවෙලක් ඉතා කඩිනමින් ආරම්භ කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණකි.

මෙම මෙහෙයුම් වැඩසටහන යටතේ මූලික අංගයක් ලෙස ජල කළමනාකරණය හඳුන්වා දිය හැකිය.

ජල කළමනාකරණය

ජල කළමනාකරණය යනු කාර්යක්ෂම ලෙස ජලය රැස් කිරීම, නිකුත් කිරීම, මැනීම, ප්‍රවාහනය, අවශ්‍ය ජල ප්‍රමාණය අවශ්‍ය අවස්ථාවේදී වගා බිම්ම ලබාදීම සහ වැඩි ජලය ඉවත් කිරීම යන ඒකාබද්ධ ක්‍රියාවලියක් වේ.

වගා භූමියක සමස්ථ මෙහෙයුම, නියඟයකදී, සාමාන්‍ය තත්ත්වයේදී හා ගංවතුර තත්ත්වයකදී, වගා භාගියක් නොවන ආකාරයට පහත සඳහන් ප්‍රධාන කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු විය යුතුය.

- ධාරා ප්‍රදේශය
- ජලය රැස්කරන වැව හෝ අමුණ
- ඇළ මාර්ගයට ජලය නිකුත් කිරීම
- නියමිත ජල ප්‍රමාණයක් ඇළ මාර්ගය දිගේ ගෙන යාම හා බෙදාහැරීම
- නියමිත ජල ප්‍රමාණයක් කුඹුරු වලට නිකුත් කිරීම
- ජල භාවිතය
- වැඩි ජලය ඉවත් කිරීම

කුඩා පරිමාණ වාරිකර්මාන්ත සඳහා ජල කළමනාකරණ වැඩසටහන් හඳුන්වාදීමේදී පහත සඳහන් කරුණු ගැන සැලකිලිමත් වේ.

1. ජලය ඉතිරි කිරීම
2. සමාකාර ලෙස ජලය බෙදාහැරීම
3. ගොවීන්ගේ සහභාගිත්වය
4. කාර්යක්ෂම නඩත්තු කටයුතු

ජලය ඉතිරි කිරීම සඳහා යොදාගත හැකි ක්‍රම

1. නියමිත ජල ප්‍රමාණය පමණක් නිකුත් කිරීම
2. වර්ෂා ජලය භාවිතා කිරීම
3. ජලය අපතේ යාම අඩු කිරීම
4. කෙටිකාලීන හෝග හා අතුරු හෝග වගා කිරීම
5. මුර ක්‍රමයක් භාවිතා කිරීම
6. මනා ගොවිජල කළමනාකරණය

නඩත්තු

වාරි මාර්ග නඩත්තුවක් අවශ්‍ය වන්නේ ඇයි

- වාරිමාර්ගයේ ආයුකාලය වැඩිකර ගැනීම
- ජල ප්‍රශ්න අවම කරගැනීම
- වාරිමාර්ගයේ ජල කාර්යක්ෂතාව වැඩිකිරීම
- හදිසි ආපදා අවස්ථාවකදී වාරිමාර්ගයේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම

සැලසුමකින් යුක්තව නඩත්තු කටයුතු කිරීමේදී නඩත්තු වියදම් බෙහෙවින් අඩුකර ගත හැකිය.

චිබැවින්,

- කන්නයකට වරක් කරනු ලබන නඩත්තු කටයුතු
- විදිනෙදා කළයුතු නඩත්තු කටයුතු හා හදිසි අවස්ථාවකදී කරනු ලබන නඩත්තු කටයුතු

ආදි නඩත්තු කටයුතු සැලසුම් සහගත ලෙස වාරි කර්මාන්තය තුළ ක්‍රියාත්මක කළයුතු වේ. වාරිමාර්ග ව්‍යාපාරයක නඩත්තුවේ ප්‍රධාන පරමාර්ථ මුදුන්පත් කරගැනීමට නම් සාර්ථක නඩත්තු වැඩ සටහන් වාරිමාර්ග ව්‍යාපාරය තුළ දියත් විය යුතුය. එහිදී පහත සඳහන් කරුණු අත්‍යවශ්‍ය බව පැහැදිලි කරන්න.

- කල් ඇතිව වැව් බැම්ම, වාන, සොරොව්, වාරි ඇළ පද්ධතිය, ජල අපවහන පද්ධතිය වැනි දෑ නඩත්තු කිරීම සඳහා කළ යුතු නඩත්තු අවශ්‍යතා ප්‍රමාණාත්මකව හඳුනාගැනීම.
- කල් ඇතිව එම නඩත්තු වැඩ කොටස් කළයුතු වකවානු තීරණය කිරීම සහ එම වැඩ කොටස් වල වගකීම් පැවරීම.

නඩත්තු අරමුදල

වැව් බැම්ම, සොරොව්ව, වාන, ඇලමාර්ග, අපවහන ඇල, ප්‍රවේශ මාර්ග ආදී වාරි නිර්මිත සියල්ල ගොවීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් ක්‍රමානුකූලව නඩත්තු කිරීම සඳහා ශ්‍රමය පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවන අතර ඒ සඳහා උපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර, ද්‍රව්‍ය, සමග මුදල් ද අවශ්‍ය වේ. මෙම නඩත්තු කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් සපයා ගැනීමේදී අවශ්‍යවන මුදල්, ගොවි සංවිධානය තුළ නඩත්තු අරමුදල නමින් වෙනම ගිණුමක පවත්වාගෙන යාම යෝග්‍යවන අතර ඒ තුළින් එහි මුදල් නඩත්තු කටයුතු සඳහා පමණක් භාවිතා කිරීමට පහසුවක් වේ.

නඩත්තු අරමුදල භාවිතා කර කළ හැකි සුළු නඩත්තු වැඩ කොටස්.

- සොරොච්චේ ආලේප කිරීම සඳහා - මල නිවාරණ තීන්ත මිලදී ගැනීම.
- ශ්‍රීස් මිලදී ගැනීම.
- සොරොච්චේ/ වානේ සුලු අළුත්වැඩියා සඳහා - ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම. (සිමෙන්ති, ගල්, වැලි, කම්බි)
- වැව් බැම්මේ ජල කාන්දුවක් මැකීම සඳහා - කිරීමැටි පස් හෝ බොරළු ප්‍රවාහනයට ට්‍රැක්ටර් හෝ ලොරි රථ යෙදීම.
- ජල පාලන නිර්මිතය -සුළු අළුත්වැඩියා සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම. (සිමෙන්ති, ගල්, වැලි)
- ජල රැඳවුම් දොරටු සඳහා - ලෑලි සපයා ගැනීම
- ප්‍රවේශ මාර්ගයක බොරළු හෝ පස් ප්‍රවාහනය කර සුලු අලුත්වැඩියාවක් කිරීම.
- ජල පාලක හට ගෙවීමක් කිරීම.
- හදිසි ආපදා අවස්ථාවකදී වාරිමාර්ගය ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වැලිගෝනි යෙදීම වැනි කාර්යයකට යොමුවීම. විවැනි අවස්ථාවකදී නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා සන්නිවේදන කටයුතුවලට වියදම් දැරීම.
- ශ්‍රමදාන කටයුත්තකදී තේපැන් ආදිය සඳහා වියදම් දැරීම.
- නඩත්තු කටයුතු සඳහා ගොවි සංවිධානයට සපයා ගැනීමට අවශ්‍ය කැළය කපන යන්ත්‍ර, විල්බැරෝ, තාවිච්චි ආදී උපකරණ මිලදී ගැනීම.

මෙම නඩත්තු අරමුදල ශක්තිමත් කිරීමට භාවිතා කළ හැකි ක්‍රම

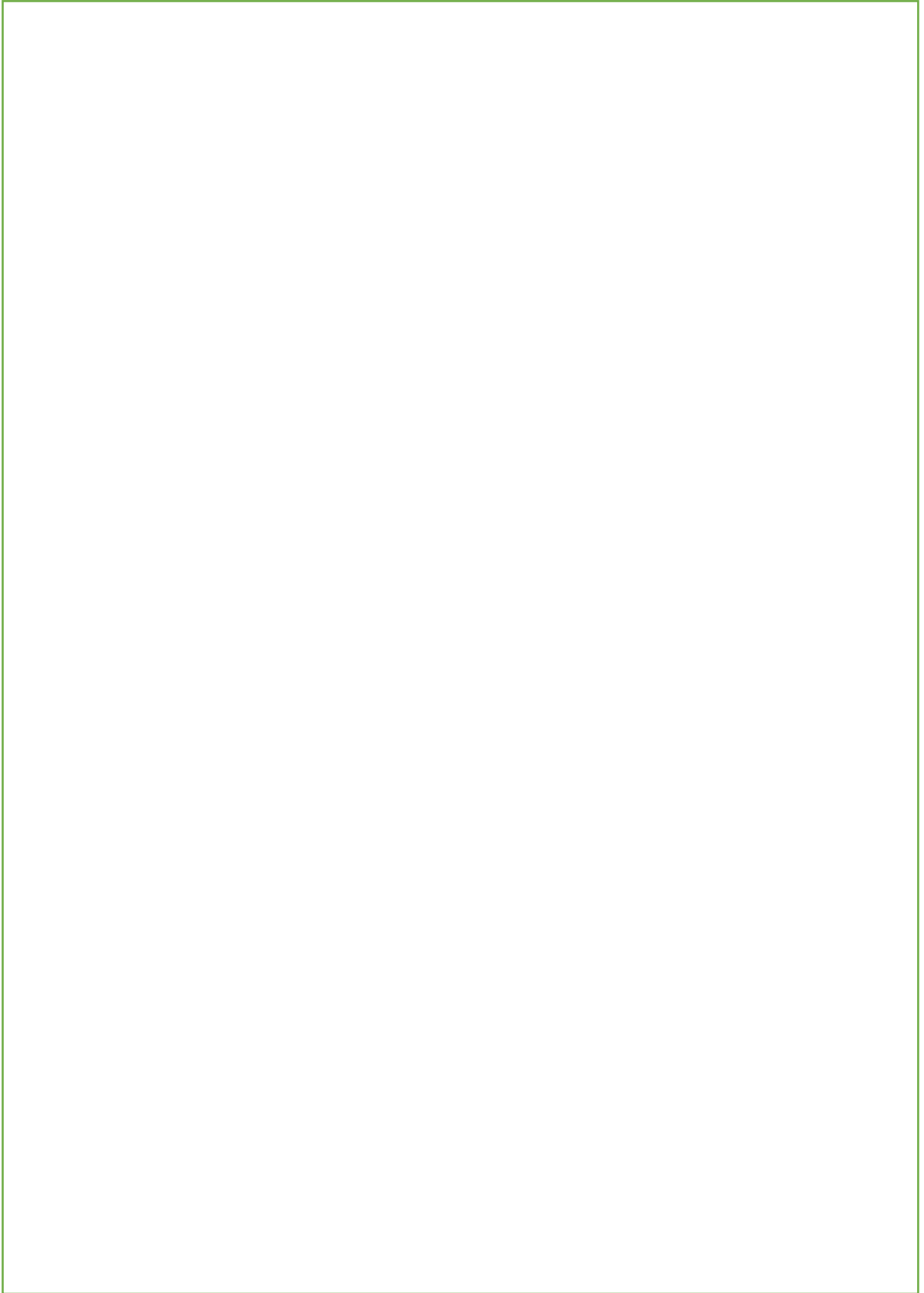
- දැනට එකතුකරන සාමාජික ගාස්තුවලට අමතරව නඩත්තු අරමුදල සඳහා සාමාජිකයින්ගෙන් ගාස්තුවක් එකතු කිරීම.
- කන්නයකට වී බුසලක් හෝ භාගයක් බැගින් එකතු කිරීම.
- කොන්ත්‍රාත් ලාභවලින් කොටසක් නඩත්තු අරමුදලට යොමු කිරීම.
- වැවේ මිරිදිය මාලු ඇති කිරීම මගින් ලැබෙන ලාභය ලබා දීම.

සෑම කන්නයකට වරක්ම (සෑම වසරකට දෙවරක්) වාරිමාර්ග පරීක්ෂාවට ලක් කර නඩත්තු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට ග්‍රාමීය මට්ටමේ සේවය කරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හා ගොවි සංවිධාන නියෝජිතයන් විසින් කටයුතු කිරීම වඩාත් සුදුසු වන අතර ඒ සඳහා පරීක්ෂණ ලේඛනයක් භාවිතා කළහැකිය.

චාරිමාර්ග පද්ධතියේ දළ සිතියම



ඇළ මාර්ග පද්ධතිය පිළිබඳ රැක් සටහන



පොදු ආකෘති පත්‍ර

සාමාන්‍ය තොරතුරු

දිස්ත්‍රික්කය		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	
ගංඟා ද්‍රෝණියේ නම		උප ගංඟා ද්‍රෝණියේ නම	
ච්ඡේදනාගාරී නම		ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශය	
ග්‍රාම නිලධාරී කොටස		කෘ ප නි ස කොටස	
ගමේ නම			
වැවේ නම		හඳුනාගැනීමේ අංකය	
පෝෂිත ප්‍රදේශය අක්කර		වගා කරන අක්කර ගණන මහ යල	
ගොවි පවුල් ගණන			
ගොවි සංවිධානයේ නම		ලියාපදිංචි අංකය දිනය	
ගොවි සංවිධානයේ සමාජික සංඛ්‍යාව		පිරිමි ගැහැණු	
ගොවි සංවිධානයේ අරමුදල් තත්ත්වය		නඩත්තු අරමුදල් තත්ත්වය	
වෙනත් විස්තර			

වාරි කර්මාන්තයේ තොරතුරු

ධාරා ප්‍රදේශය සම්පූර්ණ (අක්කර)		ධාරා ප්‍රදේශය ඉද්ධ (අක්කර)	
<u>වැව</u>			
වැව් බැම්මේ දිග		වැව් බැම්මේ මතුපිට පළල	
වැව් බැම්මේ පැති බෑවුම් උඩු ගං		වැව් බැම්මේ පැති බෑවුම් යටි ගං	
වානේ වර්ගය		වානේ දිග	
සොරොච්චි වර්ගය <u>වම</u> දකුණු මැද		සොරොච්චිවේ ප්‍රමාණය <u>වම</u> දකුණු මැද	
වාන් මට්ටමේදී වැවේ ජල උස		වාන් මට්ටමේදී වැවේ ජල පැතුරුම් ප්‍රදේශය අක්කර	
වැවේ ජල ධාරිතාවය (අක්කර අඩි)			
<u>ඇළමාර්ග ගණන</u>			
<u>ඇළමාර්ගයේ දිග</u> <u>වම</u> දකුණු මැද වෙනත්		<u>ඇළමාර්ගයේ ධාරිතාව</u> (තත්පරයට ඝන අඩි) <u>වම</u> දකුණු මැද වෙනත්	
අපවහන ඇළමාර්ග		අපවහන ඇලේ දිග	
<u>අමුණ</u>			
අමුණේ උස		අමුණේ උස	
අමුණේ දොරටු ගණන		අමුණේ දොරටුවල ප්‍රමාණය	
අමුණේ සොරොච්චිවේ ගණන		අමුණේ සොරොච්චිවල ප්‍රමාණය	
<u>ඇළමාර්ග ගණන</u>			
<u>ඇළමාර්ගයේ දිග</u> <u>වම</u> දකුණු මැද වෙනත්		<u>ඇළමාර්ගයේ ධාරිතාව</u> (තත්පරයට ඝන අඩි) <u>වම</u> දකුණු මැද වෙනත්	
අපවහන ඇළමාර්ග		අපවහන ඇලේ දිග	

ගොවි නාම ලේඛණය

අංකය	නම	වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය(අක්කර)											
		අල 1			අල 2			අල 3			එකතුව		
		අක්	රැඩ්	පර්	අක්	රැඩ්	පර්	අක්	රැඩ්	පර්	අක්	රැඩ්	පර්

ගොවි නාම ලේඛණය

අංකය	නම	වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය(අක්කර)											
		අල 1			අල 2			අල 3			එකතුව		
		අක්	රෂඨ	පර්	අක්	රෂඨ	පර්	අක්	රෂඨ	පර්	අක්	රෂඨ	පර්

ගොවි නාම ලේඛණය

අංකය	නම	වගා කරන බිම්											
		ප්‍රමාණය(අක්කර)											
		අංශ 1			අංශ 2			අංශ 3			එකතුව		
අක්	රෂඩ්	පර්	අක්	රෂඩ්	පර්	අක්	රෂඩ්	පර්	අක්	රෂඩ්	පර්		

ගොවි නාම ලේඛණය

අංකය	නම	වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය(අක්කර)											
		අංශ 1			අංශ 2			අංශ 3			එකතුව		
		අක්	රෂඩ්	පර්	අක්	රෂඩ්	පර්	අක්	රෂඩ්	පර්	අක්	රෂඩ්	පර්

ගොවි සංවිධාන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු

සභාපති	නිල කාලය	ලේකම්	නිල කාලය	භාණ්ඩාගාරික	නිල කාලය

ගොවි සංවිධාන අරමුදල් තොරතුරු

කාලය	සාමාජික සංඛ්‍යාව		ඒකතුව	අරමුදල් ප්‍රමාණය	වෙනත් කරුණු
	පිරිමි	ගැහැණු		(රුපී ගෙ)	
ආරම්භක දිනය					
2020 අවසානයේදී					
2021 අවසානයේදී					
2022 අවසානයේදී					
2023 අවසානයේදී					
2024 අවසානයේදී					
2025 අවසානයේදී					
2026 අවසානයේදී					
2027 අවසානයේදී					
2028 අවසානයේදී					
2029 අවසානයේදී					
2030 අවසානයේදී					
2031 අවසානයේදී					
2032 අවසානයේදී					
2033 අවසානයේදී					
2034 අවසානයේදී					
2035 අවසානයේදී					
2036 අවසානයේදී					
2037 අවසානයේදී					
2038 අවසානයේදී					
2039 අවසානයේදී					
2040 අවසානයේදී					
2041 අවසානයේදී					
2042 අවසානයේදී					

නඩත්තු අරමුදල පිළිබඳ තොරතුරු

කාලය	නඩත්තු අරමුදල් සපයාගත් ආකාරය	නඩත්තු අරමුදල් ප්‍රමාණය (බැංකු ශේෂය)	වෙනත් කරුණු
		(රුපී ගන)	
ආරම්භක දිනය			
2020 අවසානයේදී			
2021 අවසානයේදී			
2022 අවසානයේදී			
2023 අවසානයේදී			
2024 අවසානයේදී			
2025 අවසානයේදී			
2026 අවසානයේදී			
2027 අවසානයේදී			
2028 අවසානයේදී			
2029 අවසානයේදී			
2030 අවසානයේදී			
2031 අවසානයේදී			
2032 අවසානයේදී			
2033 අවසානයේදී			
2034 අවසානයේදී			
2035 අවසානයේදී			
2036 අවසානයේදී			
2037 අවසානයේදී			
2038 අවසානයේදී			
2039 අවසානයේදී			
2040 අවසානයේදී			
2041 අවසානයේදී			
2042 අවසානයේදී			

ගොවි සංවිධානය සතු වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු

දිනය	වත්කම් පිළිබඳ විස්තර	ප්‍රමාණය	වටිනාකම	වෙනත් කරුණු
			(රුපී ඉත)	

ගොවි සංවිධානය සතු වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු

දිනය	වත්කම් පිළිබඳ විස්තර	ප්‍රමාණය	වටිනාකම	වෙනත් කරුණු
			(රුපී ණ)	

නඩත්තු කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර

පංගු ලැයිස්තුව

දිස්ත්‍රික්කය	වාරිකර්මාන්තයේ නම
ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය	හඳුනාගැනීමේ අංකය
කෘ ප හි ස කොටස	වර්ෂය
මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර	කන්නය
මෙම කන්නය තුළ වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර	

අංකය	කුඹුරු ඉඩම් අංකය	කුඹුරේ නම	පංගුකරුවේ නම	වපසරිය			පංගුව	අත්සන	වෙනත් කරුණු
				අ	රූ	ප			

ඉහත සඳහන් පංගු ලැයිස්තුව.....දින පැවති කන්න රැස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික කරමු

සහපති	බලය පවරන ලද නිලධාරී
දිනය.....	දිනය.....

පංගු ලැයිස්තුව

දිස්ත්‍රික්කය

වාරිකර්මාන්තයේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘ ප හි ස කොටස

වර්ෂය

මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

කන්නය

මෙම කන්නය තුල වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

අංකය	කුඹුරු ඉඩම් අංකය	කුඹුරේ නම	පංගුකරුගේ නම	වපසරිය			පංගුව	අත්සන	වෙනත් කරුණු
				අ	රූ	ප			

ඉහත සඳහන් පංගු ලැයිස්තුව.....දින පැවති කන්න රැස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික කරමු

සභාපති

බලය පවරන ලද නිලධාරී

දිනය.....

දිනය.....

පංගු ලැයිස්තුව

දිස්ත්‍රික්කය

වාරිකර්මාන්තයේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘ ප හි ස කොටස

වර්ෂය

මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

කන්නය

මෙම කන්නය තුල වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

අංකය	කුඹුරු ඉඩම් අංකය	කුඹුරේ නම	පංගුකරුගේ නම	වපසරිය			පංගුව	අත්සන	වෙනත් කරුණු
				අ	රූ	ප			

ඉහත සඳහන් පංගු ලැයිස්තුව.....දින පැවති කන්න රැස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික කරමු

සභාපති

බලය පවරන ලද නිලධාරී

දිනය.....

දිනය.....

පංගු ලැයිස්තුව

දිස්ත්‍රික්කය

වාරිකර්මාන්තයේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘ ප හි ස කොටස

වර්ෂය

මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

කන්නය

මෙම කන්නය තුළ වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

අංකය	කුඹුරු ඉඩම් අංකය	කුඹුරේ නම	පංගුකරුගේ නම	වපසරිය			පංගුව	අත්සන	වෙනත් කරුණු
				අ	රූ	ප			

ඉහත සඳහන් පංගු ලැයිස්තුව.....දින පැවති කන්න රැස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික කරමු

සභාපති

බලය පවරන ලද නිලධාරී

දිනය.....

දිනය.....

නඩත්තු ලේඛණය

දිස්ත්‍රික්කය

වැවේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘ ප හි ස කොටස

වර්ෂය

මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

කන්නය

මෙම කන්නය තුල වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

අංකය	ගොවි මහතා/ මහත්මිය ගේ නම	පවරන ලද වැව් බැම්මේ දිග	පවරන ලද වාන් ඇලේ දිග	පවරන ලද වාරි ඇලේ දිග			පවරන ලද අපවහන ඇලේ දිග	අත්සන	වෙනත් කරුණු
				වාරි ඇල 1	වාරි ඇල 2	වාරි ඇල 3			

ඉහත සඳහන් නඩත්තු ලේඛණය.....දින පැවති කන්න රැස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික කරමු

සභාපති

බලය පවරන ලද නිලධාරී

දිනය.....

දිනය.....

නඩත්තු ලේඛණය

දිස්ත්‍රික්කය

වැවේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘෂි සහ සංරක්ෂණ

වර්ෂය

මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

කන්නය

මෙම කන්නය තුල වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

අංකය	ගොවි මහතා/ මහත්මියගේ නම	පවරන ලද වැව් බැම්මේ දිග	පවරන ලද වානි ඇලේ දිග	පවරන ලද වාරි ඇලේ දිග			පවරන ලද අපවහන ඇලේ දිග	අත්සන	වෙනත් කරුණු
				වාරි ඇල 1	වාරි ඇල 2	වාරි ඇල 3			

ඉහත සඳහන් නඩත්තු ලේඛණය.....දින පැවති කන්න රැස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික කරමු

සභාපති

බලය පවරන ලද නිලධාරී

දිනය.....

දිනය.....

හදිත්තු ලේඛණය

දිස්ත්‍රික්කය

වැවේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘ ප හි ස කොටස

වර්ෂය

මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

කන්නය

මෙම කන්නය තුල වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

අංකය	ගොවි මහතා/ මහත්මිය ගේ නම	පවරන ලද වැව් බැම්මේ දිග	පවරන ලද වාන් ඇලේ දිග	පවරන ලද වාරි ඇලේ දිග			පවරන ලද අපවහන ඇලේ දිග	අත්සන	වෙනත් කරුණු
				වාරි ඇල 1	වාරි ඇල 2	වාරි ඇල 3			

ඉහත සඳහන් හදිත්තු ලේඛණය.....දින පැවති කන්න රැස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික කරමු

සභාපති

බලය පවරන ලද නිලධාරී

දිනය.....

දිනය.....

හඬුන්තු ලේඛණය

දිස්ත්‍රික්කය

වැවේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘ ප හි ස කොටස

වර්ෂය

මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

කන්නය

මෙම කන්නය තුල වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

අංකය	ගොවි මහතා/ මහත්මිය ගේ නම	පවරන ලද වැව් බැම්මේ දිග	පවරන ලද වාන් ඇලේ දිග	පවරන ලද වාරි ඇලේ දිග			පවරන ලද අපවහන ඇලේ දිග	අත්සන	වෙනත් කරුණු
				වාරි ඇල 1	වාරි ඇල 2	වාරි ඇල 3			

ඉහත සඳහන් හඬුන්තු ලේඛණය.....දින පැවති කන්න රැස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික කරමු

සහාපති

බලය පවරන ලද නිලධාරී

දිනය.....

දිනය.....

නඩත්තු ලේඛණය

දිස්ත්‍රික්කය

වැවේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘ ප හි ස කොටස

වර්ෂය

මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

කන්නය

මෙම කන්නය තුල වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

අංකය	ගොවි මහතා/ මහත්මිය ගේ නම	පවරන ලද වැව් බැම්මේ දිග	පවරන ලද වාන් ඇලේ දිග	පවරන ලද වාරි ඇලේ දිග			පවරන ලද අපවහන ඇලේ දිග	අත්සන	වෙනත් කරුණු
				වාරි ඇල 1	වාරි ඇල 2	වාරි ඇල 3			

ඉහත සඳහන් නඩත්තු ලේඛණය.....දින පැවති කන්න රැස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික කරමු

සහාපති

බලය පවරන ලද නිලධාරී

දිනය.....

දිනය.....

හදිත්තු ලේඛණය

දිස්ත්‍රික්කය

වැවේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘ ප හි ස කොටස

වර්ෂය

මුළු වගා බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

කන්නය

මෙම කන්නය තුල වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර

අංකය	ගොවි මහතා/ මහත්මිය ගේ නම	පවරන ලද වැව් බැම්මේ දිග	පවරන ලද වාන් ඇලේ දිග	පවරන ලද වාරි ඇලේ දිග			පවරන ලද අපවහන ඇලේ දිග	අත්සන	වෙනත් කරුණු
				වාරි ඇල 1	වාරි ඇල 2	වාරි ඇල 3			

ඉහත සඳහන් හදිත්තු ලේඛණය.....දින පැවති කන්න රැස්වීමේදී අනුමත වූ බව මෙයින් සහතික කරමු

සභාපති

බලය පවරන ලද නිලධාරී

දිනය.....

දිනය.....

වාර්ෂික නඩත්තු සැලැස්ම

දිස්ත්‍රික්කය

වැවේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘ ප හි ස කොටස

වර්ෂය

අංකය	වාරි නිර්මිතයේ නම	නඩත්තු ක්‍රමය	ප්‍රමාණය	වගකීම	ඉටුකල යුතු කාලය											
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නො	දෙසැ

පිළියෙල කලේ

පරීක්ෂා කලේ

දිනය.....

දිනය.....

වාර්ෂික නඩත්තු සැලැස්ම

දිස්ත්‍රික්කය

වැවේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කා ප හි ස කොටස

වර්ෂය

අංකය	වාරි නිර්මිතයේ නම	නඩත්තු ක්‍රමය	ප්‍රමාණය	වගකීම	ඉටුකල යුතු කාලය											
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නො	දෙසැ

පිළියෙල කළේ

පරීක්ෂා කළේ

දිනය.....

දිනය.....

වාර්ෂික නඩත්තු සැලැස්ම

දිස්ත්‍රික්කය

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

කෘ ප හි ස කොටස

වැවේ නම

හඳුනාගැනීමේ අංකය

වර්ෂය

අංකය	වාරි නිර්මිතයේ නම	නඩත්තු ක්‍රමය	ප්‍රමාණය	වගකීම	ඉටුකල යුතු කාලය											
					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නො	දෙසැ

පිළියෙල කලේ

දිනය.....

පරීක්ෂා කලේ

දිනය.....

නඩත්තු ඇස්තමේන්තුව

දිස්ත්‍රික්කය

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

කෘ ප හි ස කොටස

වැවේ නම

හඳුනාගැනීමේ අංකය

වර්ෂය

අංකය	නඩත්තු වැඩ පිළිබඳ විස්තර	ප්‍රමාණය	ඒකක මිල		මුදල		කම්කරු ශ්‍රමය		උව්‍ය මිල		වෙනත් කරුණු
			රූපියල්	ශත	රූපියල්	ශත	මිනිස් දින	වටිනාකම	රූපියල්	ශත	

පිළියෙල කළේ

දිනය.....

පරීක්ෂා කළේ

දිනය.....

නඩත්තු ඇස්තමේන්තුව

දිස්ත්‍රික්කය

වැවේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘ ප හි ස කොටස

වර්ෂය

අංකය	නඩත්තු වැඩ පිළිබඳ විස්තර	ප්‍රමාණය	ඒකක මිල		මුදල		කම්කරු ශ්‍රමය		උව්‍ය මිල		වෙනත් කරුණු
			රුපියල්	ශත	රුපියල්	ශත	මිනිස් දින	වටිනාකම	රුපියල්	ශත	

පිළියෙල කළේ
දිනය.....

පරීක්ෂා කළේ
දිනය.....

නඩත්තු කටයුතු සඳහා මුදල් වැය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු

දිස්ත්‍රික්කය

වැවේ නම

ගොවිජන සේවා බලප්‍රදේශය

හඳුනාගැනීමේ අංකය

කෘ ප හි ස කොටස

වර්ෂය

දිනය	නඩත්තු වැඩ පිළිබඳ විස්තර	ප්‍රමාණය	වටිනාකම		වෙනත් කරුණු
			රුපියල්	ශත	

පිළියෙල කලේ

පරීක්ෂා කලේ

දිනය

දිනය.....

සුළු වාරිමාර්ග සඳහා පරීක්ෂණ ලේඛණය

වාරි කර්මාන්තයේ නම : වැව / අමුණ / ඇළ / වෙනත්

ගොවි සංවිධානයේ නම :

වාරි කර්මාන්තයේ වගා බිම් ප්‍රමාණය :

ගොවීන් සංඛ්‍යාව :.....

කෘ. ප. හි. ස. වසම :

ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශය :.....

දිස්ත්‍රික්කය :.....

පරීක්ෂා කරන වර්ෂය මාසය දිනය

වාර්ෂික අංශෝපාංග සහ හඳුනාගත යුතු අවශ්‍යතා		පවතින තත්ත්වය (නිවැරදි ප්‍රකාශය මත X ලකුණ යොදන්න)		
1	වැව් බැම්ම			
1.1	කැලය	මධ්‍යම කැලය	ලඳු කැලය	කැලය හැන
1.2	උඩ මට්ටම	තදින් පහත් වී ඇත.	තරමක් පහත් වී ඇත.	නියමිත මට්ටමේ ඇත.
1.3	ජල කාන්දුව	ඉතා තදින්	සාමාන්‍ය	හැන
1.4	උමවීම	ඉතා තදින්	සාමාන්‍ය	හැන
1.5	පැති බෑවුම	සෝදා ගොස් ඇත.	සාමාන්‍යයයි	හොඳයි
1.6	භූමිස්	සංඛ්‍යාව	හැන	
1.7	පිඩුළු	මැරී ඇත	සාමාන්‍යයයි	හොඳින් වැවී ඇත
1.8	පැලුම් ඉරි	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයයි	හැන
1.9	උඩ ගඟ ඇගිලි වැටීම	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයයි	හැන
1.10	විශේෂ කරුණු			
2	සොරොවි			
2.1	කොන්ක්‍රීට් නිර්මිත	කඩා වැටී ඇත.	අඩලත්	හොඳයි
2.2	සොරොවි දොර	අක්‍රියකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
2.3	සොරොවි දොර පාලන කොටස්	අක්‍රියකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
2.4	සොරොවි ප්‍රවේශය (උඩ ගඟ)	රොන්මඩ වලින් වැසී ඇත.	හොඳයි	
2.5	සොරොවි යටිගඟ	නිර්මිත කැඩී ගොස් ඇත.	හොඳයි	
2.6	සොරොවි ජල කාන්දු වීම	තදින් ඇත	තරමක් ඇත	හැන
2.7				
2.8				
3	වාහ			
3.1	කොන්ක්‍රීට් කොටස්	කඩා වැටී ඇත.	ඉරි තැලී ඇත.	හොඳයි
3.2	ජල කාන්දු	ඇත	හැන	
3.3	වාන් ප්‍රවේශයේ කැලය/ බාධක	ඇත	හැන	
3.4	වාන් ඇළේ කැලය / බාධක	ඇත	හැන	
3.5	වාන් ඇළේ පාංශු බාධනය	තදින් ඇත	සාමාන්‍යයයි	හැන
3.6				
3.7				
4	වාරි ඇළ මාර්ග			
4.1	කැලය වැවීම	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයයි	හැන
4.2	රොන්මඩ තැන්පත්වීම	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයයි	හැන
4.3	ඇල බැම්ම	ඉතා අඩලත්	සාමාන්‍යයයි	හොඳයි
4.4	ජල කාන්දු	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයයි	හැන
4.5	ජල ගැල්ම	ප්‍රමාණවත් හැන.		ප්‍රමාණවත් වේ.
4.6				
4.7				

5	වාරි ඇළ නිර්මිත (පයිප්ප නාවත්, ජල බෑවුම්, ජල හැරවුම් යනාදිය)			
5.1	පයිප්ප කොටස්	අක්‍රියකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
5.2	ජල හැරවුම් නිර්මිත	අක්‍රියකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
5.3	බෝක්කු	අක්‍රියකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
5.4	ජල පාලක නිර්මිත	අක්‍රියකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
5.5	ජල බෑවුම් නිර්මිත	අක්‍රියකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
5.6				
5.7				
6	කුණු ඇළ			
6.1	ජලය ගැලීම	අක්‍රියකාරී	දුර්වලයි	හොඳයි
6.2	කැලය	ඉතා තදින්	සාමාන්‍යයි	නැත
6.3				
6.4				
7	ජල මිනුම්			
7.1	ජල උස මාපකය	නැත	අඛණ්ඩ	හොඳයි
7.2	ඇලේ ජල මිනුම් උපකරණ(පාෂල් පිහිල්ල / RBC පිහිල්ල)	නැත	අඛණ්ඩ	හොඳයි
7.3	වර්ෂා මාපකය	නැත	අඛණ්ඩ	හොඳයි
7.4				
8	පරිසර පද්ධති			
8.1	කට්ටකාඞුව	නැත	දුර්වල වී ඇත	හොඳ තත්ත්වයේ පවතී.
8.2	ගස් ගොම්මන	නැත	දුර්වල වී ඇත	හොඳ තත්ත්වයේ පවතී.
8.3	ගොඩවල	පිරි ඇත	අඩක් පිරි ඇත	හොඳ තත්ත්වයේ පවතී.
8.4	පෙරහන	නැත	දුර්වල වී ඇත	හොඳ තත්ත්වයේ පවතී.
8.5	ඉස්වැටිය	නැත	අඩුවෙන් පවතී	ඇත
8.6	තිස් බඹය	නැත	අඩුවෙන් පවතී	ඇත
8.7				
8.8				
8.9				
8.10				
9	අමුණ			
9.1	අමුණ ලෑලි	නැත	කොටස් ඇත	සම්පූර්ණයෙන් ඇත
9.2	තාර ගැල්වීම	ඇත	නැත	
9.3	කොකු	ඇත	නැත	
9.4	අමුණු දොර	ක්‍රියාකාරී	අක්‍රියකාරී	

9.5	යකඩ කොටස් මල බැඳීම	අත	හත	
9.6	අමුණු දොර ලෑලි	අත	හත	
9.7	යටි ගඟ බේසම	කැඩී අත.	සාමාන්‍යයයි	හොඳයි
9.8	උඩි ගඟ ආරක්ෂක පැති බැම්ම	කඩා වැටී අත.	දුර්වලයි	හොඳයි
9.9	යටි ගඟ ආරක්ෂක පැති බැම්ම	කඩා වැටී අත.	දුර්වලයි	හොඳයි
9.10	අලුපත් වේලි	කැඩී ගොස් අත.	දුර්වලයි	හොඳයි
9.11	අතුච්චි	කැඩී ගොස් අත.	දුර්වලයි	හොඳයි
9.12	බේසම යටින් ජල කාන්දුවීම	තදින් පවතී	තරමක් අත	හත
9.13				
9.14				
9.15				

පිළියෙල කළේ

පරීක්ෂා කළේ

නම :

නම :

තනතුර :

තනතුර :

දිනය :

දිනය :

සාමාන්‍ය තත්ත්ව යටතේ මෙහෙයුම් උපදෙස්

පවතින තත්ත්වය	විසඳුම	වගකීම		අවශ්‍ය සම්පත්
		ක්‍රියාත්මක කිරීමේ	අධීක්ෂණය කිරීමේ	

ගංවතුර අවස්ථාවට පෙර මෙහෙයුම් උපදෙස්

පවතින තත්ත්වය	විසඳුම	වගකීම		අවශ්‍ය සම්පත්
		ක්‍රියාත්මක කිරීමේ	අධීක්ෂණය කිරීමේ	

හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් උපදෙස් (ගංවතුර අවස්ථාවේදී සහ නියඟය අවස්ථාවේදී)

අංකය	නම	තනතුර	දුරකතන අංකය
1		ගොවි සංවිධානයේ සභාපති	
2		ගොවි සංවිධානයේ ලේකම්	
3		ගොවි සංවිධානයේ භාණ්ඩාගාරික	
4		ජල පාලක	
5		ගොවි සංවිධානයේ කාරක සභාව	
6		විශේෂ පුහුණු ලැබූ ගොවි නායකයන්	
7		විශේෂ පුහුණු ලැබූ ගොවි නායකයන්	

හදිසි අවස්ථාවකදී අවශ්‍ය වන දුරකතන අංක

පවතින තත්වය	විසඳුම	වගකීම		අවශ්‍ය සම්පත්
		ක්‍රියාත්මක කිරීමේ	අධීක්ෂණය කිරීමේ	

ගොවි සාමාජිකයන්ගේ දුරකතන අංක

අංකය	නම	තනතුර	දුරකථන අංකය
1		ආපදා කළමනාකරණ අංශය	
2		ප්‍රාදේශීය ලේකම්	
3		ගොවිජන සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය නිලධාරී	
4		වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු	
5		තාක්ෂණ නිලධාරී	
6		කෘෂි උපදේශක නිලධාරී	
7		ග්‍රාම නිලධාරී	
8		කෘ ප නි ස	

වෙනත් සේවා සපයන්නන්ගේ දුරකතන අංක

අංකය	නම	තනතුර	දුරකතන අංකය
1		වැලි සපයන අය	
2		ට්‍රැක්ටර් හිමිකරුවන්	
3		ගස් කපන යන්ත්‍ර හිමිකරුවන්	
4		පස් කපන යන්ත්‍ර හිමිකරුවන්	
5		වෙනත් යන්ත්‍ර හිමිකරුවන් (ජල පොම්ප, වීදුලි ජනක යන්ත්‍ර ආදී)	
6		ගෝනි සපයන අය	
7		බෝට්ටු හිමිකරුවන්	

මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර

වගා කාලසටහන

කන්නය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල වකවානුව						වෙනත් කරුණු
		ඔක්තෝබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / ජූනි	ජනවාරි / ජූලි	පෙබරවාරි / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	බිම් සැකසීම							
2	මඩ පොහොර යෙදීම							
3	වැපිරීම							
4	ඉස්නන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොහොර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වනු හෙලීම							

වගා කාලසටහන

කන්නය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල වකවානුව						වෙනත් කරුණු
		ඔක්තෝබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / ජූනි	ජනවාරි / ජූලි	පෙබරවාරි / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	බිම් සැකසීම							
2	මඩ පොහොර යෙදීම							
3	වැපිරීම							
4	ඉස්නන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොහොර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වනු හෙලීම							

වගා කාලසටහන

කන්නය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල වකවානුව						වෙනත් කරුණු
		ඔක්තෝබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / ජූනි	ජනවාරි / ජූලි	පෙබරවාරි / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	බිම් සැකසීම							
2	මඩ පොහොර යෙදීම							
3	වැපිරීම							
4	ඉස්නන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොහොර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වනු හෙලීම							

වගා කාලසටහන

කන්නය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල වකවානුව						වෙනත් කරුණු
		ඔක්තෝබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / ජූනි	ජනවාරි / ජූලි	පෙබරවාරි / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	බිම් සැකසීම							
2	මඩ පොහොර යෙදීම							
3	වැපිරීම							
4	ඉස්නන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොහොර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වනු හෙලීම							

වගා කාලසටහන

කන්නය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල වකවානුව						වෙනත් කරුණු
		ඔක්තෝබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / ජූනි	ජනවාරි / ජූලි	පෙබරවාරි / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	බිම් සැකසීම							
2	මඩ පොහොර යෙදීම							
3	වැපිරීම							
4	ඉස්නන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොහොර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වනු හෙලීම							

වගා කාලසටහන

කන්හය

වගා රටාව

අංක	ක්‍රියාකාරකම්	කාල විකවානුව						වෙනත් කරුණු
		ඔක්තෝබර් / අප්‍රේල්	නොවැම්බර් / මැයි	දෙසැම්බර් / ජූනි	ජනවාරි / ජූලි	පෙබරවාරි / අගෝස්තු	මාර්තු / සැප්තැම්බර්	
1	බිම් සැකසීම							
2	මඩ පොහොර යෙදීම							
3	වැපිරීම							
4	ඉස්තන් බැඳීම							
5	වල් මර්ධනය							
6	මතුපිට පොහොර යෙදීම							
7	මුර ජල බෙදීම							
8	අස්වනු නෙලීම							

වගා තොරතුරු

කන්නය	වගාකළ බිම් ප්‍රමාණය අක්කර	වගාකළ හෝගය / හෝග	හෝගයේ වයස	සාමාන්‍ය අස්වැන්න අක්කර 1 කට කී ග්‍රෑ	මුළු අස්වැන්න	වෙනත් කරුණු

වගා තොරතුරු

කන්නය	වගාකළ බිම් ප්‍රමාණය අක්කර	වගාකළ හේගය / හේග	හේගයේ වයස	සාමාන්‍ය අස්වැන්න අක්කර 1 කට කී ග්‍රෑ	මුළු අස්වැන්න	වෙනත් කරුණු

කෙටි සටහන්

කෙෂ්ත්‍ර ජල කාර්යක්ෂමතාවය හා වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය

කෙෂ්ත්‍ර ජල අවශ්‍යතාවය හා කෙෂ්ත්‍ර ජල කාර්යක්ෂමතාවය

- ධෝග ජල අවශ්‍යතා ප්‍රමාණය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා කෙෂ්ත්‍රයට ලබා දිය යුතු ජල ප්‍රමාණය කෙෂ්ත්‍ර ජල අවශ්‍යතාවය ලෙස අර්ථ දැක්විය හැකිය.
- ධෝග ජල අවශ්‍යතා ප්‍රමාණය ලබා දීම සඳහා ජලය හරවන විට වැළැක්විය නොහැකි හානි සිදුවේ. ධෝගයට අවශ්‍ය ජලය ප්‍රමාණය ලැබීමට නම් එම හානිවන ප්‍රමාණයන් එකතු කර ජලය ලබා දීම කළයුතුය.
- සාමාන්‍යයෙන් කෙෂ්ත්‍ර හානිය 40% නම් කාර්යක්ෂමතාවය 60% කි.
- එනම් 60 ක් අවශ්‍ය ස්ථානයට 100 ක් ලබාදිය යුතුය.
- සුළු වාරිමාර්ග වල ජල සම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර ගැනීමේදී කෙෂ්ත්‍ර ජල කාර්යක්ෂමතාවය 60% ක් ලෙස සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ

වාරි ජල අවශ්‍යතාවය සහ වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය

- කෙෂ්ත්‍ර ජල අවශ්‍යතාව සපුරාලීම සඳහා වාරි මාර්ගයෙන් (සොරොව්වෙන්) නිකුත් කළ යුතු ජල ප්‍රමාණය වාරි ජල අවශ්‍යතාවය ලෙස අර්ථ දැක්විය හැක.
- ඇළ මාර්ග වල ජලය ගලා යන විට ඇළේ ජල කාන්දුව, වැස්සීම හා වාෂ්පවීම් නිසා ජල හානි සිදුවේ.
- ඇළක් කොන්ක්‍රීට් වලින් සකස්කළත් වළක්වා ගත නොහැකි හානි පවතී.
- සාමාන්‍යයෙන් කුඩා වාරි ව්‍යාපාරයක මෙම හානිය 20% ක් පමණ වේ
- හානිය 20% ක් නම් කාර්යක්ෂමතාවය 80% කි.
- මෙය වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය ලෙස හැඳින්විය හැක.
- සුළු වාරිමාර්ග වල ජල සම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර ගැනීමේදී වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය 80% ක් ලෙස සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ

කේෂ්ත්‍ර ජල කාර්යක්ෂමතාවය හා වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවය ඉහල නැංවීම සඳහා ක්‍රියාකලයුතු ආකාරය

වී වගාවේ කේෂ්ත්‍ර ජල සම්පාදන කාර්යක්ෂමතාව උසස් මට්ටමක පවත්වා ගැනීම සඳහා කළ යුතු ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම්.

- බිම් සැකසීමේදී හොඳින් මඩ කිරීම සහ ලියදි මට්ටම් කිරීම මඟින් කේෂ්ත්‍ර_ ජල හානි අඩු කිරීම.
- නිර්දේශිත ජල උසක් පවත්වා ගත හැකි පරිදි නියරවල් උසට, ශක්තිමත්ව බැඳීම සහ වෘස්සීම අඩුවන පරිදි නියර සැකසීම.
- නිතර නිතර කුඹුර පරීක්ෂා කර මිගුල්, කක්කුටු බෙහ වැනි ස්ථාන වලින් සිදුවන හානිය මඟ හැරවීම.
- වක්කඩ හොඳින් බැඳීම.
- බිම් සකසන විට කාබනික පොහොර එකතු කිරීමට හුරු කිරීම (පිදුරු පොහොර)
- පසේ වයන තත්ත්ව අධ්‍යයනය කර ජල සම්පාදනය.
- වතුර බැඳ තැබීම් වෙනුවට පස සංතෘප්ත තත්ත්වයේ හෝ ඊට ආසන්නව පවත්වා ගැනීම.
- වල් පැළෑටි මඟින් ජලය උරාගෙන උත්ස්වේදනය හරහා පිට කිරීම පාලනය සඳහා වල් මර්දනය.
- බෝගයට මුල සිටම හොඳින් සාත්තු කර ඉක්මනින්ම පත්‍ර කේෂ්ත්‍රවලය වැඩි කරගෙන පොළව ආවරණයට සැලැස්වීම මඟින් මතුපිට වාෂ්පීකරණය අඩු කිරීම.
- බිම් සකස් කිරීමේ ජල අවශ්‍යතාව සහ බෝගයේ ජල අවශ්‍යතාව හැකි පමණ වර්ෂාවෙන් නඩත්තු කිරීම සහ ඒ අනුව බෝග රටා සකස් කරගැනීම
- ඉදිරි කාලගුණික තොරතුරු නිරීක්ෂණය කර ජල සම්පාදනය කිරීම.

ඇළ මාර්ග වල හොඳ වාරි ජල කාර්යක්ෂමතාවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු

- අවශ්‍ය ජල ප්‍රමාණය ගෙන යා හැකි පරිදි නියමිත පතුලේ පළල ,උස ,පැති බෑවුම් හා බිම්බැස්ම ආදිය පවත්වා ගැනීම.
- අවශ්‍ය පරිදි ඇළවල් කොන්ක්‍රීට් කර සැකසීම.
- ඇළේ ජල ගැල්මට බාධා වන සියළුම බාධක ඉවත් කිරීම.

(උදාහරණ : ඇළ පතුලේ රොන්මඩ සහ පස් ඉවත් කිරීම, වැව් ඇති තණකොල සහ රොඩු ඉවත් කිරීම, වතුර අපතේ යන බෙහ සහ කැඩී ඇති ස්ථාන පිලිසකර කිරීම, කොන්ක්‍රීට් නොකල ඇළ මාර්ග වල පැති බැම් ශක්තිමත් කිරීම.)

මුර ක්‍රමයට ජලය බෙදා හැරීම

- මුර ක්‍රමය යනු කුමක්ද ?
- වගා බිමේ පසේ ස්වභාවය හා හෝගය අනුව කල්තියා නියම කරගන්නා ලද කාල පරතරයකදී නියමිත ජල ප්‍රමාණයක් එක් කුඹුරු කොටසකට ලබාදෙන වාරිමාර්ග ක්‍රමය මුර ක්‍රමය නම් වේ. නියමිත සැලසුමක් අනුව මෙසේ ජලය බෙදා දීමේදී සෑම ගොවි මහතෙකුටම තමාට හිමි ජල ප්‍රමාණය ගැන ස්ථීරවම විශ්වාසය තැබිය හැකි වේ. සාමාන්‍යයෙන් එක් මුරයක් එක් ගොවි කණ්ඩායමකට ලබාදෙන අතර, එක් ගොවි කණ්ඩායමකට ගොවි මහතන් 6-10 අතර ගණනක් අයත්විය හැකිය. මෙහි විශේෂත්වය නම් එක් ගොවි කණ්ඩායමක් වෙත ලබාදෙන මුර ජලය, ඒ කණ්ඩායමේ කුඹුරු අතර, සාධාරණ ලෙස බෙදාහැරීම ඒ කණ්ඩායමේ ගොවි මහතන්ගේ වගකීම වීමය. එසේම ජල මිනුම් කටයුතු මුරක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අත්‍යවශ්‍ය වේ

මුර ක්‍රමයට ජලය බෙදා හැරීමේදී ලැබෙන වාසි

1. යායේ මූල, මැද, අග යන කොටස් තුනේම පිහිටි කුඹුරු වලට සමාකාර ලෙස ජලය බෙදාහැරීමට හැකිවීම.
- 2.
3. කුඹුරු වලට අවශ්‍ය ජලය ප්‍රමාණය පමණක් හිකුත් කර වැඩිපුර ජලය ඉතිරි කිරීමෙන් අමතර ඉඩම් ප්‍රමාණයක් වගාකල හැකි වේ.
4. මෙම ක්‍රමය යටතේ ජලය සැපයීම කඩින් කඩ කෙරෙන බැවින්, වගාකල බිම් යම් වේලාවක් වාතයට නිරාවරණයව තිබේ. මේ හේතුවෙන් ගොයම් ගසේ මුල් පද්ධතිය වඩාත් හොඳින් වර්ධනය වන අතර, එය අස්වැන්න වැඩිවීමටද හේතුවේ.
5. වැඩිපුර ජලය ඉවත් කිරීම ප්‍රශ්නයක්ව පවතින කුඹුරු යාය වලට මුර ක්‍රමය මගින් එම ප්‍රශ්නය විසඳාගත හැකිය.
6. ජලය හැරවීම සඳහා යොදවන කාලයත්, ශ්‍රමයත් ඉතිරි කරගැනීමේ හැකියාව
7. ගොවීන් අතර සාමූහිකත්වය වර්ධනය වීම.

වගා බිමේ ජලවහන තත්ත්වය හා ඒ අනුව හෝග තෝරා ගැනීම

- ජලවහනය
- වර්ෂාවෙන් හෝ වාර්ෂාමය මගින් පසට ලැබෙන ජලය පසට උරාගෙන පස සංතෘප්ත වීමත් සමඟ වැඩි ජලය පාංශු සිදුරු ඔස්සේ පස තුළ පහලට ගලා යාම ජල වහනය ලෙස හඳුන්වයි.
- පසේ අභ්‍යන්තර ජලවහනය බෝග වල මූල මණ්ඩලය වර්ධනයට බලපායි.
 - වෙනත් බෝග වල මූල මණ්ඩලය වර්ධනයට මූල මණ්ඩල කලාපය තුළ ඔක්සිජන් වාතාශ්‍රය තිබිය යුතුය.
 - ඒ, කොහිල වැනි බෝග පසේ ජල සංතෘප්ත තත්ත්ව යටතේ චුවද වර්ධනය වේ.

ජල වහනය අනුව බෝග සඳහා ඉඩම් පන්ති හඳුනා ගැනීම හා බෝග නිර්දේශය.

❖ හොඳින් ජලවහනය වන ඉඩම් පන්තිය

- වර්ෂයේ වගා කන්න දෙකේදීම හූ ජල මට්ටම බෝගයේ මූල මණ්ඩල ගැඹුරට වඩා යටින් පිහිටනවා මෙන්ම එම මූල මණ්ඩල කලාපය තුළ ඉතා සිහින්ද පාංශු වයනයක් නියෝජනය නොවන තත්වයක පවතින පාංශු කලාපය හොඳින් ජලය වහනය වන ඉඩම් පද්ධතියයි.
- කන්න දෙකේදීම වෙනත් බෝග වගාව සඳහා උචිතයි. ඒ වගාවේදී වැඩි ජල ප්‍රමාණයක් අවශ්‍යයි. වයන කාණ්ඩය රළු නම් ඒ වගාවට කිසිසේත් උචිත නොවේ.

❖ මධ්‍යස්ථව ජල වහනය වන ඉඩම් පද්ධතිය

- වර්ෂාව වැඩි මාස කන්නයට හූගත ජල මට්ටම මූල මණ්ඩල කලාපය තුළ පිහිටන, එහෙත් යල් කන්නයට හූගත ජල මට්ටම මූල මණ්ඩල කලාපයට යටින් පිහිටන පාංශු පැතිකඩයි.
- මූල මණ්ඩල කලාපයේ පවතින පස් පැතිකඩ තුළ ඉතා සිහින් වයනයක් සහිත පසක් නොවේ නම් එම ඉඩම් පන්තිය යල කන්නයට වෙනත් බෝග සඳහා සුදුසුය.
- මෙම ඉඩම් පන්තිය මාස කන්නයට ඒ වගාවට නිර්දේශ කළ හැකිය.

❖ දුර්වල ජලවහන ඉඩම් පන්තිය

- වර්ෂයේ කන්න දෙකේදීම හූගත ජල මට්ටම මූල මණ්ඩල කලාපය තුළ පිහිටන ඉඩම් පන්තියයි.
- ඒ වගාවට පමණක් නිර්දේශ කළ හැකිය.

මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා ගොවි සංවිධානයේ වගකීම

- ✓ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ, 86 වගන්තිය අනුව කන්න රැස්වීමක් පැවැත්වීම
- ✓ එක් එක් කන්නය සඳහා පංගු ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීම
- ✓ පංගු ලැයිස්තුව අනුව නඩත්තු ලේඛණයක් සකස් කිරීම
- ✓ නඩත්තු ලේඛණය අනුව කණු සිටුවා සියළු නඩත්තු වැඩ කොටස් බෙදාදීම
- ✓ නඩත්තු සඳහා සාම්ප්‍රදායික ක්‍රම සහ ශ්‍රමදාන සංවිධානය කිරීම
- ✓ සියළු වාරි නිර්මිතවල නඩත්තු අවශ්‍යතා සොයාබැලීම (පරීක්ෂණ ලේඛණ මගින්)
- ✓ නඩත්තු කටයුතු පැහැරහැරීම් සොයා බලා නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- ✓ නඩත්තු අරමුදලක් ආරම්භ කර විය වර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
- ✓ තාක්ෂණ නිලධාරියෙකුගේ සහය ලබා ගෙන එක් එක් කන්නය සඳහා මුරජල කාලසටහන් සකස් කිරීම
- ✓ කණ්ඩායම් අතර ජලය බෙදා ගැනීම පිළිබඳව සොයා බැලීම
- ✓ ජල ආරවුල් විසඳීමට සහභාගිවීම
- ✓ වාරිමාර්ගය පද්ධතියට අපද්‍රව්‍ය එක් කිරීම හා හානිකිරීම් පිළිබඳව සොයා බලා වාර්තා කිරීම
- ✓ ජලපාලක / වෙල් විදානේ වෙත ලබාදිය යුතු දීමනා නියමිත පරිදි ලැබෙන බවට සොයා බැලීම
- ✓ එල්ලංගාවේ අනෙක් ගොවි සංවිධාන සමග මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගැනීම
- ✓ වර්ෂාපතන දත්ත, වැවේ ජල උස, වානේ දැමීමේ තොරතුරු හා ඇලේ ජලය හිකුත් කිරීම වැනි දත්ත පවත්වා ගැනීම
- ✓ ආපදා අවස්ථාවලදී දැනුම් දිය යුතු නිලධාරීන් හෝ කණ්ඩායම් පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම
- ✓ ආපදා අවස්ථාවලදී කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග සඳහා සහභාගිවීම
- ✓ මෙහෙයුම් හා නඩත්තු අත්පොතේ ඇතුළත් වාර්තා නියමිත පරිදි පුරවා පවත්වාගෙන යාම

කන්න රැස්වීමක් පැවැත්වීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා වගකීම්

- රැස්වීම සඳහා දැන්වීම
- මූලාසනය ගොවි සංවිධානය විසින් නම් කළ යුතුය
- කන්න රැස්වීම් වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය
- ඉඩම් හිමි ගොවීන් හෝ භුක්තිකරුවන්ගෙන් 1/4 (25%) ඝන පූර්ණය අවශ්‍ය වේ
- ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල් තුමාගේ නියෝජිතයෙකුගේ සහභාගිත්වය

කන්න රැස්වීමකදී ගනු ලබන ප්‍රධාන තීරණ

1. වගා බිම තීරණය කිරීම
2. වගාකරන හෝගය තීරණය කිරීම
3. වගා කාලසටහන තීරණය කිරීම
4. පංශු ලැයිස්තුව අනුමත කර ගැනීම
5. මුර ජල කාලසටහන තීරණය කිරීම
6. නඩත්තු ලේඛනය පිළියෙල කිරීම තීරණය කිරීම හා අනුමත කර ගැනීම
7. සාම්ප්‍රදායික හිති තීරණය කිරීම
8. හිති කඩකරන්නන් සඳහා ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග සහ ඒ සඳහා දඩ මුදල් තීරණය කිරීම
9. හිති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජල පාලකවරයෙකු පත් කිරීම
10. ජලපාලකවරයාට ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂිකය තීරණය කිරීම

(හීතසානුකූල නොවන රැස්වීමක දී ගන්නා ලද තීරණ හීතසානුකූලව ක්‍රියාත්මක කළ නොහැකිය)

වසර දහස් ගණනක් තුළ නොනැස් පැවත එන මිනිසා විසින් මෙතෙක් මිනිතලය මත බිහි කරන ලද සාර්ථකම පරිසර පද්ධතියක් වන මෙරට ග්‍රාමීය වාරි පරිසර පද්ධති හා චල්ලංගා පද්ධති, අනාගත පරපුර වෙත ඵලදායී තත්ත්වයෙන් භාරදීම, වර්තමානයේ ජීවත්වන අපසතු ජාතික වගකීමක් වේ.

මෙම අත්පොතේ ඇතුළත් වාර්තා නියමිත පරිදි පුරවා පවත්වාගෙන යාම සහ ඒ අනුව සාර්ථක මෙහෙයුම් හා නඩත්තු වැඩ සටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් එම වගකීම ඉටුකිරීමට අදිටන් කර ගන්න.

කුඩා පරිමාණ කෘෂි ව්‍යාපාර සඳහා වන අතිතකර ඔලපෑම් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
2/2/1, කන්දවත්ත පාර, පැලවත්ත, මන්නරමුල්ල
011-2770986/ 011-2770998